



636785, Россия, Томская область,
г. Стрежевой, микрорайон 4, дом
402а, помещение 6
+7 (901) 609-05-55
profi-sd@mail.ru
ИНН: 7022018710
КПП: 702201001
Филиал в г. Нижневартовске
628616, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра,
город Нижневартовск, ул. Мира
Западный промышленный узел,
дом 5/п, строение 15, панель 17
КПП: 860343001
+7 (912)938-53-22
+7 (912)938-99-49
profi-nv@mail.ru
<http://www.umc-profi.ru>

Автономная некоммерческая организация
Учебно-методический центр
Дополнительного профессионального образования
«ПРОФИ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ДПП) И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ДПО) (новая редакция)**

г. Стрежевой

«09» декабря 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (при наличии лицензии) в АНО УМЦ ДПО (далее — Организация), включая филиал в г. Нижневартовске.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Уставом Организации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Приём на обучение осуществляется на договорной (платной) основе.

1.4. Приём проводится в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

2. Категории лиц, принимаемых на обучение

2.1. К освоению ДПП допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

* Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование .

- Иные категории лиц, если это предусмотрено спецификой конкретной программы и требованиями профессиональных стандартов.

2.2. К освоению ППО допускаются:

- Лица, имеющие образование не ниже основного общего (9 классов) или среднего общего (11 классов), в зависимости от требований конкретной программы профессионального обучения.

- Лица, достигшие возраста, установленного для получения соответствующей профессии рабочего или должности служащего.

2.3. Требования к уровню образования, стажу, состоянию здоровья для допуска к конкретным программам (например, в области промышленной

безопасности, работ на высоте, охраны труда) определяются соответствующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и указываются в описании программы.

2.4. Прием на обучение по всем программам проводится без вступительных испытаний (экзаменов, тестирований) . Центр вправе проводить **входное тестирование или собеседование** для определения уровня подготовки поступающего и рекомендации оптимальной программы обучения или формы ее освоения.

3. Документы, предоставляемые при приёме

3.1. Для заключения договора об образовании и зачисления на обучение Заказчик (физическое или юридическое лицо) представляет в Центр следующие документы:

- **Заявление о приеме** по установленной Центром форме.
- **Копию документа, удостоверяющего личность** (паспорт: страницы с фотографией и регистрацией).
- **Копию документа об образовании и (или) квалификации:**
 - Для ДПП – диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании .
 - Для ППО – документ об основном общем или среднем общем образовании.
- **Справку об обучении** – для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование .
- **Копию СНИЛС** (при наличии).
- **Копию свидетельства о браке, смене фамилии/имени/отчества** (если данные в паспорте и документе об образовании различаются) .
- **Согласие на обработку персональных данных.**
- **Иные документы**, предоставление которых обусловлено спецификой осваиваемой программы (например, медицинская справка, копия действующего удостоверения по охране труда, документы, подтверждающие стаж работы и т.д.).

3.2. Документы могут быть представлены лично, через уполномоченного представителя, по почте или в электронной форме через официальные каналы связи Центра.

3.2. Организация вправе запрашивать дополнительные документы в случаях, предусмотренных законодательством или спецификой программы.

4. Порядок приёма на обучение

4.1. Приём на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

4.1. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп и на основании заключаемого **договора об образовании** в простой письменной форме .

4.2. После предоставления полного пакета документов и подписания договора **Директор Центра издает приказ о зачислении** обучающегося на конкретную программу.

4.3. Перед началом обучения поступающий (Заказчик) должен быть ознакомлен под подпись с:

- Лицензией на образовательную деятельность.
- Уставом Центра.
- Настоящими Правилами приема.
- Положением об организации образовательного процесса и иными локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения.
- Образовательной программой (учебным планом), по которой будет проводиться обучение .

5. Отказ в приёме

5.1. Основаниями для отказа в приёме являются:

- несоответствие поступающего требованиям к уровню образования;
- непредставление обязательных документов;
- отсутствие мест в учебной группе;

- невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

-

6. Особенности приёма в Филиал

6.1. Приём на обучение в Филиале осуществляется по правилам, установленным настоящим Положением.

6.2. Приказы о зачислении в Филиал издаются Директором головной Организации.

7. Информирование поступающих

7.1. Организация обеспечивает открытую и доступную информацию о порядке приёма на официальном сайте.

7.2. Поступающему доводится информация о:

- реализуемых программах;
- сроках обучения;
- стоимости обучения;
- порядке выдачи документов об обучении.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Для отдельных категорий программ (например, финансируемых из бюджета в рамках государственного задания или целевых) могут устанавливаться дополнительные условия приема и порядок согласования заявок, регламентированные соответствующими нормативными актами .

8.2. Предоставление заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и является основанием для отказа в зачислении или отчисления из Центра .

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Организации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Для наглядности ключевые требования к поступающим для разных типов программ представлены в таблице:

Тип программы	Требуемый уровень образования для допуска	Ключевой документ для зачисления
Повышение квалификации	Среднее профессиональное и/или высшее образование (или факт его получения)	Диплом или справка об обучении в вузе/колледже
Профессиональная переподготовка	Среднее профессиональное и/или высшее образование (или факт его получения)	Диплом или справка об обучении в вузе/колледже
Профессиональное обучение	Основное общее (9 кл.) или среднее общее (11 кл.) образование	Аттестат

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО УМЦ ДПО «ПРОФИ»

 /Багаутдинова С.Д./

«09» декабря 2024 г.

