

*Автономная некоммерческая организация Учебно-методический центр
Дополнительного профессионального образования «ПРОФИ»*

№ 01-02

ПРИКАЗ

от «09» 01 2015 г.

г. Стрежевой

*Об утверждении «Положения
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в АНО УМЦ ДПО «ПРОФИ»*

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО УМЦ ДПО «ПРОФИ».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его издания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Д. Багаутдинова

РАССМОТРЕНО
на Учебно-методическом совете
АНО УМЦ ДПО «ПРОФИ»
Протокол № 1
« 09 » 01 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНО УМЦ ДПО «ПРОФИ»
от 09.01.2025 № 01-02



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО УМЦ ДПО «ПРОФИ»

г. Стрежевой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО УМЦ ДПО «ПРОФИ» (далее – Положение) устанавливает организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО УМЦ ДПО «ПРОФИ» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Организации.

1.4. С настоящим Положением обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном организацией порядке.

1.5. Настоящее Положение обязательны для исполнения всеми обучающимися и работниками Организации.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося:

- с одной образовательной программы на другую;
- на другую форму обучения.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления на имя директора организации, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри организации возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ на основе анализа освоения обучающимся объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

2.4. При условии освоения обучающимся достаточного объема образовательной программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию обучающегося (заказчика), дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор на оказание платных образовательных услуг в части названия образовательной программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. Все заявления о переводе с приложенными документами в течение 3-х дней со дня поступления в Организацию направляются для рассмотрения директору Организации. Директор в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе и издаёт соответствующий приказ.

2.6. Организация не вправе без законных оснований препятствовать переводу обучающихся с одной образовательной программы на другую или на другую форму обучения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется на следующих основаниях:

1. По уважительным причинам, в том числе:
 - по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы.

2. По неуважительным причинам:

- за систематическое непосещение занятий;
- за неуспеваемость;
- за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3. В связи с окончанием обучения.

4.. В связи с расторжением договора на обучение.

3.2. Отчисление из Организации в связи с окончанием обучения осуществляется на основании принятого квалификационной/экзаменационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (удостоверения и свидетельства о прохождении профессионального обучения, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации и др.), установленного Организацией образца.

3.3. Отчисление из Организации досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления на имя директора Организации с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении установленного образца, расторгается Договор на оказание платных образовательных услуг и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных организацией расходов.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

3.4. Основанием для отчисления из Организации досрочно, по инициативе образовательной организации, является:

- установление факта нарушения порядка приема в учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 15 дней после истечения срока, установленного для оплаты в договоре.

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Организации.

- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося: при нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным графиком;

при неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине;

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если обучающийся:
 - не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
 - не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;

-не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

- применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося по этому основанию проводится в случае неоднократного или грубого нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка для обучающихся относятся:

- принесение в Организацию и на ее территорию оружия, взрывчатых, химических, огнеопасных вещества, спиртных напитков, наркотиков, токсичных веществ и ядов;
- курение в помещениях Организации, кроме специально отведенных и оборудованных для курения мест, которые отмечены соответствующими указателями;
- преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине методист Организации должен ознакомить его либо представителя Организации, направившей его на обучение, с представлением об отчислении.

В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется посредством электронной или почтовой связи.

После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе организации во время их болезни.

3.5. Основанием для отчисления обучающихся из Организации по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.6. Отчисление обучающегося из Организации досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность,
- смерти обучающегося.

3.7. При условии издания приказа об отчислении обучающегося из Организации до завершения освоения образовательной программы ему выдается справка об обучении. Дата издания приказа считается датой отчисления обучающегося из Организации, если иное не указано в приказе.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя директора Организации и наличие справки об обучении в Организации.

Организация обязана в 3-х дневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору на оказание платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами организации, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимися по этой программе ранее.

4.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора организации, до его издания с обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг, вносится плата за обучение.

4.6. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении, лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.7. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Организации за нарушение его Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся.