

УТВЕРЖДЕН  
РЕШЕНИЕМ ЕДИНСТВЕННОГО  
УЧРЕДИТЕЛЯ № 5  
от 31 января 2022 г.



**УСТАВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБАЗОВАНИЯ  
«ПРОФИ»  
(новая редакция)**

г. Стрежевой  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «ПРОФИ», именуемая в дальнейшем «Организация» - автономная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в соответствии с Уставом.

Организационно-правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.

1.1. Организация создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования.

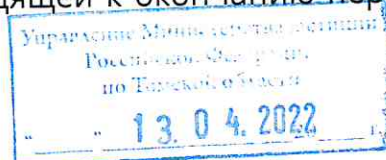
1.2. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «ПРОФИ». Сокращенное наименование: АНО УМЦ ДПО «ПРОФИ».

1.4. Учредителями Организации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, могут быть учредителями Организации. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации: Багаутдинова Светлана Дмитриевна.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом с государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, круглую печать со своим наименованием и реквизиты, утвержденные в установленном порядке. На момент утверждения настоящего Устава Организация имеет символику (эмблему), на которой изображена перьевая ручка на фоне нимба, выше наконечника пера расположены под углом три изогнутые линии, внутри самого пера расположен силуэт нефтяной платформы, с проходящей к окончанию пера:



нефтяной скважины в виде чернильного канала ручки с вытекающей каплей. Внизу эмблемы надпись УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФИ. Организация вправе применять черно-белую и сине-белую компоновку.



## УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФИ

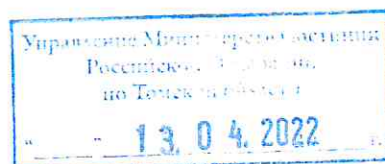
1.7. Организация в порядке, установленном законодательством, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Организацией положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.9. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения лицензии.

1.10. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой.

1.11. На момент утверждения настоящей редакции Устава, Организация имеет: Филиал (Автономная некоммерческая организация Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «ПРОФИ» филиал). Местонахождение филиала: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск;



## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1. Цели деятельности Организации:

2.1.1. Основная цель деятельности – осуществление образовательной деятельности путем предоставления образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования на некоммерческой основе. Дополнительные цели: осуществление образовательной деятельности путем предоставления образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

2.1.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.1.3. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

2.1.4. Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;

2.1.5. Приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

2.1.6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности.

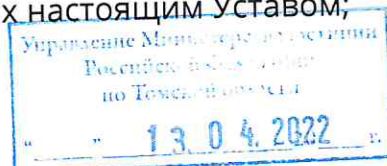
2.2. Согласно основной цели деятельности Организация по тип образовательных организаций относится к учебному заведению дополнительного профессионального образования.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

2.3.1. Дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2.3.2. Оказание образовательных услуг по образовательным программам соответствующим типу образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. Организация и проведение конференций, семинаров, мероприятий необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;



- 2.3.4. Осуществление научной и творческой деятельности;
- 2.3.5. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- 2.3.6. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- 2.3.7. Реализация образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке Работников и руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами, Работников и руководителей организаций;
- 2.3.8. Проведение образовательных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- 2.3.9. Дополнительное образование взрослых путем реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;
- 2.3.10. профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, обучение по программам профессионального обучения, обучение по программам профессиональной переподготовки в области народного хозяйства, при осуществлении следующих видов работ: сварочных, котельных, слесарных, слесарно-сборочных, строительных, монтажных, ремонтно-строительных, геологоразведочных, при бурении скважин, при добыче нефти и газа, общих профессий черной металлургии, эксплуатации оборудования электростанций и сетей, обслуживании потребителей энергии, при ремонте оборудования электростанций и сетей, при переработке нефти, нефтепродуктов, газа, при обслуживании магистральных трубопроводов, при обслуживании оборудования, работающего под давлением, при ликвидации аварийных ситуаций на объектах нефтяной и газовой промышленности, а также в области геомеханики, электротехники, химической и нефтехимической промышленности, охраны труда при работах на высоте, промышленной безопасности;
- 2.3.11. обучение по дополнительным профессиональным программам в области оборудования, работающего под давлением, газоопасных работ, систем газораспределения и газопотребления, грузоподъемных и грузозахватывающих механизмов, транспортировке и хранению баллонов со сжиженными углеводородными газами, кислородом, факельных систем, магистральных трубопроводов, получения, перевозки, хранения, отпуска и применение метанола, управления и контроля скважины при газонефтеводопроявлениях контроля и анализа проб газовой среды, кислотной обработки скважин оказании первой (доврачебной) помощи, при работе на высоте, а также промышленной безопасности и охраны труда;
- 2.3.12. обучение по программам повышения квалификации в области



спорта, охраны труда, оказания первой (доврачебной) помощи, экологической безопасности и охраны окружающей среды, пожарно-техническому минимуму, обеспечения экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля, организации работы по обращению с отходами I-IV класса опасности, норм и правил работы в электроустановках потребителей, эксплуатации тепловых энергоустановок, безопасности проведенных испытаний и измерений в электроустановках, охране труда при работах на высоте и промышленной безопасности, при бурении скважин, при добыче нефти и газа, общих профессий черной металлургии, эксплуатации оборудования электростанций и сетей, обслуживании потребителей энергии, при ремонте оборудования электростанций и сетей, при переработке нефти, нефтепродуктов, газа, при обслуживании магистральных трубопроводов, при обслуживании оборудования, работающего под давлением, при ликвидации аварийных ситуаций на объектах нефтяной и газовой промышленности, а также в области геомеханики, электротехники, химической и нефтехимической промышленности;

2.3.13. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.3.14. повышение квалификации руководителей специалистов по общим требованиям промышленной безопасности: к подъемным сооружениям, к оборудованию, работающему под давлением, на объектах газораспределения и газопотребления, при транспортировании опасных веществ, в металлургической промышленности, в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности, в нефтяной и газовой промышленности, в области энергетической безопасности;

2.3.15. переподготовка рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих в области менеджмента, маркетинга, управления персоналом, управления проектами, закупок, психологии, бизнеса, бережливого производства;

2.3.16. тренинги и семинары для развития бизнеса и персонала в области управления проектами, интернет-маркетинга, бережливого производства, стратегических игр, управленческой психологии, тайм-менеджмента, управления конфликтами, корпоративной культуры, продаж и переговоров, искусства презентации, управления стрессом, принятия решений, управления командой, теории решения изобретательских задач, мотивации и самомотивации;

2.3.17. базовые компьютерные курсы для граждан по следующим направлениям: безопасность в интернете, электронные деньги, полезные ресурсы в сети интернет, блоги и социальные сети, работа с современными интернет-сервисами, быстрый поиск информации, инструменты работы с сетью



интернет, возможности, задачи и средства современного интернета, работа с электронной почтой, подготовка презентаций, обмен данными, работа с таблицами, работа с текстовыми редакторами.

2.4.1. Организация вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация кружков и студий), не предусмотренных учебно - методическим планом Организации.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией только после получения специальных разрешений (лицензий), в установленном законом порядке.

2.6. Организация вправе самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы. Образовательные программы содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Организацией только после соответствующей процедуры согласования;

2.7 Организация вправе использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности Работников Организации, если иное не предусмотрено соответствующими договорами;

2.8. Организация вправе выбирать самостоятельно форму, средства методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2.9. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.10. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии



законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, путем ежегодного утверждения отчета Директора.

Высшим органом управления Организацией является – единственный Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции единственного Учредителя относится:

3.2.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава.

3.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации принципов формирования и использования его имущества, определение порядка управления.

3.2.3. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

3.2.4. Принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

3.2.5. Прием в состав Учредителей Организации новых лиц.

3.2.6. Утверждение размера и порядка внесения имущественного (вступительного) взноса

3.2.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

3.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проведения аудиторских проверок Организации.

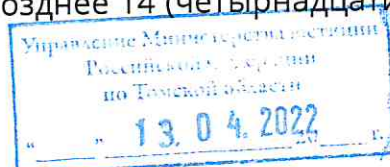
3.2.9. Утверждение плана работы Организации на следующий год и отчета о выполнении плана работы за год.

3.2.10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации создании ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса, принятие решений о преобразования Организации в Фонд.

3.3. Заседание Единственного Учредителя Организации проводится не реже 1 (одного) раза в год.

3.4. Внеочередное заседание Единственного Учредителя Организации может быть созвано по инициативе Директора или Единственного Учредителя.

3.5. В случае поступления заявления о приеме нового Учредителя, либо поступления письменного требования от Учредителя Организации, Директор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно извещает Учредителя о проведении внеочередного общего заседания с указанием времени, места проведения заседания, а также повестки дня. Извещение о проведении заседания должно быть направлено Учредителю не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до его проведения.





3.6. Заседание Учредителя считается правомочным и состоявшимся, а решение его – подлежащим исполнению в случае, если в проведении заседания принимают участие более половины Учредителей. Если на повестке дня стоит вопрос, относящийся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей, заседание считается состоявшимся, а решение заседания – подлежащим исполнению в случае, если в проведении заседания принимают участие не менее 2/3 от общего числа Учредителей. В случае Единственного Учредителя, вопросы принимаются – единолично Учредителем.

3.7. Открывает заседание Директор Организации, участники Общего заседания Учредителей выбирают председателя, секретаря, утверждают повестку дня, в случае Единственного Учредителя – решение подписывает Учредитель.

3.8. По вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего заседания Учредителей, решение принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от общего числа Учредителей, участвующих в заседании. По иным вопросам решение принимается путем открытого голосования, большинством голосов. По вопросу согласно п. 3.2.5 и преобразования в фонд решение может быть принято только единогласно всеми Учредителями.

3.9. В ходе заседания ведется протокол, который подписывает председатель заседания и секретарь, подпись заверяется печатью Организации, при Единственном Учредителе, решение подписывается Единственным Учредителем.

3.10. От лица Учредителей – юридических лиц в управлении Организацией и принимает участие руководитель, либо иное лицо на основании доверенности от руководителя.

3.11. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет Директор, назначаемый на должность Единственным Учредителем (Общим заседанием Учредителей) на срок 5 (пять) лет. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации.

3.12. Компетенция Директора Организации :

3.12.1. Представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности.

3.12.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации.

3.12.3. Распоряжается средствами и имуществом Организации.

3.12.4. Заключает договоры, в том числе трудовые от имени Организации.

3.12.5. Выдает доверенности, в том числе доверенности руководителям



структурных подразделений Организации, филиалов, представительств.

3.12.6. Открывает расчетные и иные счета Организации в банках и кредитных учреждениях.

3.12.7. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми Работниками Организации, налагает взыскания.

3.12.8. Составляет и представляет на утверждение Учредителю (Общему собранию Учредителей) Организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств и план работы на следующий год.

3.12.9. Утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности Работников Организации.

3.12.10. В установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность о деятельности Организации в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации.

3.12.11. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Организации, формирует и утверждает образовательные программы, учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Организацию, определенные в положении об обучающихся, а также иные локальные акты.

3.12.12. Решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.12.13. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита.

3.12.14. Организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией. Определяет содержание, формы учебного процесса.

3.12.15. Принимает в Организацию новых обучающихся.

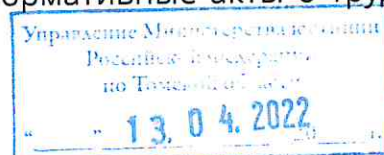
3.13. Права и обязанности Директора.

3.13.1. Директор имеет право на:

- управление Организацией и персоналом, принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом;
- заключение и расторжение трудовых договоров с Работниками;
- создание совместно с другими руководителями объединений для защиты своих интересов и на вступление в такие объединения;
- поощрение Работников и применение к ним дисциплинарных мер.

3.13.2. Директор обязан:

- соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде



договоры о труде, обеспечивать Работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- разрабатывать планы работы Организации и обеспечивать их выполнение;
- разрабатывать и утверждать в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- принимать меры по участию Работников в управлении, укреплять и развивать социальное партнерство;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в трудовых договорах;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и Работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение Работниками требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности.

3.14. В Организации действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий административных и педагогических Работников Организации. На заседания педагогического совета могут быть приглашены Учредители, представители органов самоуправления, общественных организаций, обучающиеся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический Совет формируется на срок - 3 года.

3.15. Председателем Педагогического Совета является Директор Организации.

3.16. Заседания Педагогического Совета Организации проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы Организации. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом Директора Организации являются обязательными к выполнению. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации, ответственные лица, указанные в решении. Директор Организации, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителей, которые в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней при участии заинтересованных сторон рассматривают данное заявление на внеочередном общем заседании Учредителей, знакомятся с мотивированным



мнением большинства членов Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

3.17. К компетенции Педагогического Совета Организации относятся:

- деятельность педагогического коллектива Организации направленная на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие плана работы Организации;
- определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- направление Директору предложения об исключении обучающихся из Организации;
- направление Директору предложения о принятии локальных нормативных актов в пределах компетенции Педагогического Совета;

3.18. Педагогический совет несет ответственность за:

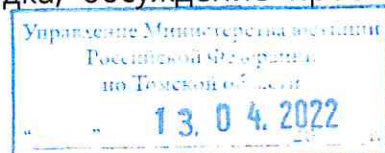
- выполнение учебного плана;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.19. Трудовой коллектив составляют все Работники Организации. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием Работников Организации.

3.20. Общее собрание Работников Организации состоит из Работников Организации, которые считаются принятыми с момента подписания трудового договора с Организацией и до момента увольнения из Организации. Срок его полномочий – 5 лет. Общее собрание Работников Организации проводится по мере необходимости не реже 1 раза в год по инициативе не менее 1/3 Работников и правомочно, если на нем присутствует более половины Работников Организации. На каждом собрании Работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания Работников, избираемого из его состава.

К компетенции Общего собрания Работников Организации относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и улучшения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- представление Директору предложений о поощрении Работников Организации;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, обсуждение проектов



локальных нормативных актов;

- принятие решение о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание комиссии по трудовым спорам, предложение и выдвижение кандидатур к материальному и нематериальному стимулированию, поощрениям и наградам Работников;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда Работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации, предложение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- внесение предложений по улучшению работы Организации, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

Общее собрание Работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

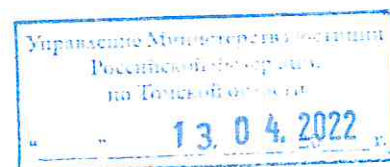
3.21. Общее собрание Работников Организации вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Организация является основным местом работы. Решение по вопросу объявления забастовки считается правомочным, если на общем собрании присутствовало не менее двух третей Работников. Решения общего собрания Работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании Работников. Директор Организации при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется общим собранием Работников Организации.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом имеет в собственности имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), переданное Учредителями.

4.2. Осуществление контроля за использованием и сохранностью имущества осуществляется путем проведения проверок Учредителями в порядке, определенном общим собранием Учредителей и действующим законодательством Российской Федерации.

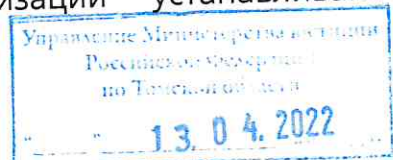
4.3. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.



- 4.4. Источниками формирования имущества Организации являются:
- 4.4.1. Единовременные поступления от Учредителя (Учредителей);
  - 4.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 4.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
  - 4.4.4. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
  - 4.4.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, ценным бумагам и вкладам;
  - 4.4.6. Доходы от деятельности, приносящей доход;
  - 4.4.7. Другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Организации принадлежит право собственности:
- 4.6.1. На денежные средства, внесенные Учредителями в виде единовременных поступлений;
  - 4.6.2. На продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.
  - 4.6.3. На доходы от собственной деятельности Организации.
- 4.7. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.
- 4.8. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц. Доход Организации от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей.
- 4.9. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

- 5.1. Организация является работодателем для его Работников.
- 5.2. Трудовые отношения между Работниками и Организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 5.3. Права и обязанности Работников Организации устанавливаются



трудовыми договорами, локальными нормативными актами, коллективным договором.

5.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану образовательным программам, кадровой обеспеченности и условий деятельности Организации.

5.5. Заработная плата Работнику Организации выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ предусмотренных договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Организация в установленных Общим собранием Учредителей пределах средств на оплату труда Работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и мер материального стимулирования.

5.7. При приеме на работу в Организацию предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается Работником впервые или Работник поступает на работу на условия совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о состоянии здоровья установленного образца.

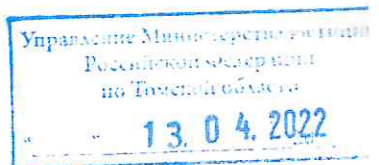
5.8. При приеме на работу Директор знакомит Работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Организации;
- правилами внутреннего распорядка;
- персональными должностными инструкциями Работника;
- правилами и приказами по охране труда, технике безопасности.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Организация предоставляет образовательные услуги физическим лицам (далее по тексту «Обучающиеся»)

6.2. Обучающиеся вправе:



6.3.Получать образование по дополнительным профессиональным программам, соответствующим Федеральным образовательным стандартам и иным нормативным актам РФ.

6.4.Лично присутствовать на учебных занятиях,

6.5.Пользоваться помещениями (учебными классами, вспомогательными помещениями), мебелью, учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения (компьютерами, видеоаудиотехникой), стендами и иными техническими средствами обучения предоставляемыми Организацией ,

6.6.Сдать выпускные экзамены и получить документы, подтверждающие получение дополнительного образования соответствующего профиля.

6.7.Обучающиеся обязаны:

6.8.Прибывать на учебные занятия в соответствии с расписанием.

6.9.Во время проведения учебных занятий соблюдать дисциплину, не вести посторонних разговоров, не пользоваться мобильными телефонами иными средствами связи.

6.10. Использовать предоставленную компьютерную технику и иные технические средства обучения, предоставленные Организацией только в целях обучения.

6.11. Бережно относиться к имуществу Организации.

6.12. Учебный процесс организован путем проведения личных занятий преподавателями Организации в помещениях и с использованием учебных и наглядных пособий, а так же технических средств обучения предоставляемых Организацией .

6.13. По окончании обучения каждый обучающийся сдает экзамен. Порядок сдачи экзамена устанавливается Федеральными образовательными стандартами и иными нормативными актами по каждой конкретной программе дополнительного образования.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1.Организация ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.2.Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

## **8. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация издает следующие основные локальные нормативные





акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики;
- расписания.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Организация по решению Единственного Учредителя (Учредителей, принятым единогласно) может быть преобразована в фонд.

9.2. Решение о реорганизации или ликвидации Организации принимается Единственным Учредителем (Учредителями), которое назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

9.4. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается по решению Учредителя (Учредителей) на благотворительные цели.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившим свое существование со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Организации.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Единственного Учредителя (Учредителями) Организации и подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу

осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой организации Учебно-методического центра Дополнительного профессионального образования «ПРОФИ» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 13 апреля 2022 года, № 170-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 апреля 2022 года за государственным регистрационным номером 2227000089699; (ОГРН: 1117000000204, УИРО: 7014050161).

Пропнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Томской области

И.П. Кошель

26.04.2022

